



Checkliste für Veranstaltung

☐ Offerte ☐ Anfrage ☒ Bestätigung

verteilt an Küche am

Visum

Angaben zum Kunden

Firma _____
Name, Vorname _____
Adresse _____
PLZ, Ort _____
Telefon _____
GSM _____
E-Mail _____

Angaben zum Anlass

Tag/Datum _____
Personen _____ Erw _____ Kind _____
Anlass _____
Raum _____
Zeitlicher Anknunft Essen
Ablauf Aperó

Essen und Trinken

Aperó
-Getränke _____
- Snacks _____
Menü _____
Wein _____
Mineral _____ Liter mit & ohne / Süssgetränke & Bier
Kaffee & Co _____

Raum, Dekorationen und Infrastruktur

Tischform _____
Tischwäsche _____
Blumen _____
Kerzen _____
Menükarten _____
Menütext _____
Technik _____
Verlängerung ab 24 Uhr CHF. 100.00 Gebühr Gemeinde
+ CHF. 160.00 für Betriebskosten/Std.

Rechnungsangaben

Rechnungs-
Adresse /
Zahlungsart _____
Definitive Meldung 24 Std. vor Anlass ist für
Personenzahl Rechnungstellung +/- 5% verbindlich
Rechnungsbeträge über CHF 1000.00
bitte BAR vor Ort oder per Rechnung
bezahlen – vielen Dank 😊

Diverse Angaben

Getränke werden nach Aufwand verrechnet
Es gelten die aktuellen a la Carte-Preise

Ort, Datum, Rechtsgültige Unterschrift Veranstalter

Datum & Visum für Widenbad Männedorf, Version 22/07/25 13:04

Bitte senden Sie uns ein Exemplar unterzeichnet zurück. Danke