

Checkliste für Veranstaltung

Offerte verteilt an Küche am
 Anfrage Visum
 Bestätigung

Angaben zum Kunden

Firma _____
 Name, Vorname _____
 Adresse _____
 PLZ, Ort _____
 Telefon _____
 GSM _____
 E-Mail _____

Angaben zum Anlass

Tag/Datum _____
 Personen _____
 Anlass _____
 Raum _____
 Zeitlicher Ablauf _____

Essen und Trinken

Aperó _____
 -Getränke _____
 -Snacks _____
 Menü _____

 Wein _____
 Mineral _____ Liter mit & ohne / Süßgetränke & Bier
 Kaffee & Co _____

Raum, Dekorationen und Infrastruktur

Tischform _____
 Tischwäsche _____
 Blumen _____
 Kerzen _____
 Menükarten _____
 Menütext _____
 Technik _____
 Verlängerung ab 24 Uhr CHF. 100.00 Gebühr Gemeinde
 + CHF. 160.00 für Betriebskosten/Std. _____

Rechnungsangaben

Rechnungs-
 Adresse / _____
 Zahlungsart _____
Definitive Meldung 24 Std. vor Anlass ist für
Personenzahl Rechnungstellung +/- 5% verbindlich

Diverse Angaben

Getränke werden nach Aufwand verrechnet
Es gelten die aktuellen a la Carte-Preise

Ort, Datum, Rechtsgültige Unterschrift Veranstalter

Datum & Visum für Widenbad Männedorf, Version 02/01/24 11:24

Bitte senden Sie uns ein Exemplar unterzeichnet zurück. Danke